



BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ

Bağlıca Kampüsü Fatih Sultan Mahallesi Eskişehir Yolu 18.km TR 06790
Etimesgut Ankara
t. 0312 246 66 66 f. 0312 246 66 05
baskent.edu.tr



TS-EN-ISO 9001
Kalite Sistem Belgesi

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ BAĞLICA YERLEŞKESİ,
BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ YAN KURULUŞLARI,
BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ ANKARA HASTANESİ ve EK HİZMET BİNALARI,
YÜKSEK GERİLİM İŞLETME SORUMLULUĞU HİZMETİ ALIMI

1. 18.03.2004 tarihli, 25406 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve 12 Ocak 2008 tarih ve 26754 sayılı Resmi Gazetede değişiklikle güncellenen EMO Elektrik Yüksek Gerilim Tesislerinde İşletme Sorumluluğu Yönetmeliği kapsamında aşağıda belirtilen Yüksek Gerilim Tesisleri için hizmet alımı işbu Genel Hususlar metni çerçevesinde sağlanacaktır.
2. Yüklenici firmanın EMO tarafından verilen "Elektrik Yüksek Gerilim Tesisleri İşletme Sorumluluğu" ve "S.M.M." belgelerinin ibrazı zorunludur.
3. Yüklenicinin son 3 yıl içerisinde aktif olarak en az 5 MVA gücündeki tesislerde Yüksek Gerilim İşletme Sorumluluğunun yapıldığına dair belgelerin teklif ile birlikte sunulması şarttır.
4. Görevin üstlenmesini takiben, ilgili dağıtım bölgelerindeki, ilgili dağıtım şirketlerine gerekli başvuruların ve anlaşmanın sunulmasının sağlanması Yüklenici firmaya aittir. İşbu başvuruların ve kayıtların sağlanmasına ilişkin yazıların birer adet kopyaları tarafımıza iletilecektir.
5. Gerekli başvurular ve bilgilendirilmelerin yapılmasının ardından, sözleşme tarihi itibarı ile 1 ay geçmeme koşulu ile ekte belirtilen trafo ve işletmelerin denetlenmesinin gerçekleşmesi gerekmektedir. Hali hazırda kullanımda olan tesislerin eksikliklerinin ve kusurlarının olup olmasının değerlendirme raporlarının işletmeye ve üniversite idaresine sunulması zorunludur.
6. Belirlenen işletme personelinin gerekli eğitimlere tabii tutulması, herhangi bir yanlışlığa sebebiyet vermemesi amacı ile bilgilendirme yapılmalı ve de üniversite idaresine konu hakkında raporlama yapılması zorunludur. İşletmelerde bulunan personellerin yararlanabileceği eğitimlerin işletmeye ve üniversite idaresine bildirilmesi esas alınmalıdır.
7. Tesislerde yüksek gerilim tek hat şemalarının varsa güncellenip, doğruluğunun teyidi, yok ise hazırlanıp, 1 takım hücrelerin bulunduğu bölümde bulundurulmasının sağlanması, 1 takım işletmeye verilmesinin, 1 takım ise üniversite idaresine teslim edilmesi zorunludur. Teklif içeriklerinde işbu tek hat şemalarının hazırlanması adına ayrı bir birim fiyat kalemi olmalıdır.
8. Gerekli yönergelerin hazırlanması, işletmelerde ilgili personele teslim edilmesi ve de durumun raporlanması zorunludur.
9. Periyodik olarak **Ayda 1 (Bir) tesisler ziyaret edilecek olup, ilgili yönetmelikler ve yönergeler gereği gerekli ölçümler ve kontroller sağlanacaktır. Periyodik kontrollerde termal kamera ile gözlem kontrolü sağlanacak ve ilgili raporların ilişigi olarak İşveren temsilcisine sunulacaktır.**
10. Gerekli topraklama testlerinin, işletme koşulları ve "Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği" dikkate alınarak düzenli aralıklarla veya gerektirdikçe yapılması şarttır.
11. İşletme personeline aylık denetim raporlarının karşılıklı imza ile ibraz edilmesi zorunludur.
12. Yapılan işin karşılığında oluşturulacak hizmet faturasının eki olarak, denetim sonrası kaleme alınan tutanakların bir kopyasının sunulması zorunludur.



13. Herhangi bir sebepten kaynaklı sorundan ötürü, Yüklenici firmanın işletme personeline 7 gün 24 saat ulaşılabilir bir cep telefonu numarası, bir elektronik posta adresi ve de bir faks numarası vermesi şarttır.
14. Karşılaşılabilecek herhangi bir sorunda Yüklenici firmanın, ilgili işletmeye gelmesi gerekmektedir. Gelememesi durumunda işletmeye Yüklenici tarafından verilecek bilgi ile birlikte konu hakkında uzman ve yeterliliğe sahip vekil gönderimi şarttır. Ortaya çıkan problem hakkında ilgili rapor işletme personeli ile birlikte tutanak haline getirilip, yapılması gereken işlemler raporlanmalı, ilgili işletme ve üniversite yönetimine bu rapor sunulmalıdır.
15. Koşulların yerine getirilmediği durumlarda sözleşme fesih hakkı üniversite yönetimince kullanılabilir. İşbu hususta Yüklenici firma herhangi bir ad, nam altında bedel, ödeme vb. hak talebinde bulunamaz.
16. İlgili hizmet kapsamındaki YG işletmeleri:
 - a. Başkent Üniversitesi Ankara Hastanesi: 2 adet 1600 kVA
 - b. Başkent Üniversitesi Ankara Hastanesi E Blok Ek Hizmet Binası: 2 adet 1000 kVA
 - c. Başkent Üniversitesi Ankara Hastanesi Dış Hekimliği Fakültesi Poliklinik binası: 1 adet 630 kVA
 - d. Başkent Üniversitesi Ankara Hastanesi Yapracık Geriatri Merkezi: 1 adet 100 kVA(direk tipi)
 - e. Başkent Üniversitesi Ayaş Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi: 1 adet 550 kVA
 - f. Başkent Üniversitesi Yenikent Diyaliz Merkezi ve Poliklinik Binası: 1 adet 160 kVA(direk tipi)
 - g. Başkent Üniversitesi Bağlıca Yerleşkesi:
 - i. Rektörlük Binası: 1 adet 1000 kVA
 - ii. Kütüphane Binası: 1 adet 2000 kVA
 - iii. Üretim-Araştırma: 1 adet 1000 kVA
 - iv. Mühendislik Fakültesi: 1 adet 2000 kVA
 - v. Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi: 1 adet 1250 kVA
 - vi. Migros Tepe Genel: 1 adet 400 kVA
 - vii. Birben Tepesi: 1 adet 100 kVA (direk tipi)
 - h. Başkent Üniversitesi Yan Kuruluşları:
 - i. Açkar Süt Ürünleri Fabrikası: 1 adet 400 kVA(direk tipi)
 - ii. Kızılcahamam Patalya Uygulama Oteli: 1 adet 630 kVA
 - iii. Kızılcahamam Açkar Süt Ürünleri Hayvan Çiftliği: 1 adet 250 kVA (direk tipi)
 - iv. Kızılcahamam Yoncalık Ekim Alanı: 1 adet 630 kVA(direk tipi)
 - v. Gölbaşı Patalya Uygulama Oteli: 1 adet 630 kVA
17. Genel çerçevede aşağıda belirtilen yükümlülükler Yükleniciden beklenmektedir.
 - a. İşletme sahibine ait olan bu Yönetmelik kapsamındaki YG tesislerinin (üçüncü şahıslarla ortak kullanılan YG tesisleri hariç olmak üzere) işletme sorumluluğunu üstlenmiş olur. İşletme sorumlusu kanunlar karşısındaki sorumluluk dışında, işletme sahibi adına enerji sağlayan kuruluşa karşı da sorumlu ve muhataptır.
 - b. Görevi üstlenmesini takiben mevcut YG tesislerini denetler, tesislerin hali hazır durumda işletme yönünden kusur ve eksiklerinin bulunup bulunmadığını belirler ve durumu işletme sahibine rapor eder.
 - c. Belirlenen işletme personelinin eğitimini yaptırır ve herhangi bir yanlış manevraya meydan vermeyecek şekilde gerekli önlemleri alır.
 - d. YG tesislerinin tek hat şemasını hazırlayarak YG hücrelerinin yer aldığı bölüme asılmasını sağlar.



- e. Manevra yönergeleri hazırlayarak işletme personeline imza karşılığında verir. Bu yönergeler yeteri boyutta bir levhaya yazılarak YG hücrelerinin yer aldığı bölüme ayrıca asılır.
- f. Güvenlik malzemelerinin yetersizliği halinde durum işletme sorumlusu tarafından işletme sahibine raporlanır ve yeterli duruma getirilmesi sağlanır. İşletme sorumlusu tarafından var olan güvenlik malzemelerinin bakımlarının, yeterli aralıklarla kontrol ve testlerinin yaptırılması sağlanır.
- g. İşletmelerde gereken manevraların işletme sorumlusu tarafından yapılması esastır. Ancak işletme sorumlusu bu manevraların bir kısmını ya da tamamını yönergeler çerçevesinde kendi gözetimi altında ve sorumluluğu kendisine ait olmak üzere yetkili bir işletme personeline yaptırabilir. Yönergeler dışında yapılan manevralardan ya da personelin kişisel hatalarından doğacak kazalardan işletme sorumlusu, sorumlu değildir.
- h. İşletme sırasında ortaya çıkacak arıza açmalarında, açmanın değerlendirilerek gereken manevranın yapılması işletme sorumlusunun talimatıyla gerçekleştirilir.
- i. İşletme yönünden işletme sahibini enerji sağlayan kuruluş nezdinde temsil etmekle görevlidir. Enerji sağlayan kuruluştan enerji kesintisi talebinde bulunmak, yeniden enerji verilmesini talep etmek, kesinti arıza ve benzeri konularda enerji sağlayan kuruluş ile gerekli ilişkileri sürdürmek işletme sorumlusunun görevidir.
- j. İşletme sahibi, enerji sağlayan kuruluş ve bakım sorumlusu ile ilgili gerekli ilişkileri sürdürerek bakım işlerinin gün ve saatini belirler ve gerekli koordinasyonu sağlar.
- k. Bakım ekiplerinin tesislerde yapacakları bakımlar dolayısıyla teçhizatın gerilimden izole edilmiş ve topraklanmış olarak bakım ekibine teslimini ve bakım sonrasında teçhizatın kontrol edilerek bakım ekibinden devralınmasını ve ardından gerekli manevraların yapılarak normal işletmeye geçirilmesini sağlar.
- l. Mevcut YG teçhizatının durumunu sürekli olarak izler ya da izletir. Yapacağı değerlendirme sonucunda müdahaleyi gerektirecek bir tespitin yapılması halinde durumu işletme sahibine yazılı olarak bildirir.
- m. Sorumluluğu altındaki tesislerin günlük bakımının işletme personeli tarafından yapılmasını sağlar.
- n. İşletmeye ilişkin topraklama testlerini, işletmenin çalışma koşullarına ve Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğine göre düzenli aralıklarla veya gerektiğinde yaptırılmasından sorumludur.
- o. Gerek gördüğünde ya da en fazla dört ayda bir tesisin durumuna, yapılacak çalışmalara, varsa sorunlara, çözüm önerilerine ve alınacak önlemlere ilişkin raporunu enerji sağlayan kuruluşa, işverene ve ilgili EMO birimine vermek üzere rapor düzenler.

NOT: Teklif verecek firmaların istemesi halinde, idareye bilgi verilmek şartı ile ilgili işletmelere ziyaret etmesi ve tekliflerini bu ziyaret sonrası hazırlamaları ve sunmaları gerekmektedir.