



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ  
SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ



**İLGİLİ'NİN DİKKATİNE**

**TEKLİF VERME TARİHİ ve SAATİ:** 14.07.2026 tarih ve Saat:14.00'e kadar  
**TEKLİF NO:** Teknik-226  
**TEKLİF KONUSU:** Ekte Belirtilen Özelliklerde ve Miktarda Hizmet alımı  
**TEKLİFE ÇIKILAN KALEM SAYISI** 3 KALEM

**ALIM ŞARTLARI**

**KDV** Teklif Birim fiyatları ayrı ayrı Kdv oranı ile tutarı is ilgili teklif üzerinde ayrıca Belirtilmelidir.  
Kdv Genel Uygulama Tebliğine Göre Kurumumuz Tevkifatlı Fatura Kapsamındadır.

**ÖDEME KOŞULU** 90 Gün

**SATINALMA TEL ve MAİL** 0 312 246 68 92/ sengin@baskent.edu.tr

**SÖZLEŞME YAPILIRSA** Damga vergisi de dahil olmak üzere tüm vergi, resim ve harçları ödeme yükümlüğü istekli/yükleniciye aittir.

**KURUMUMUZ İÇİN GEÇERLİ KUR** Fatura Tarihindeki TCMB Döviz Satış Kuru Geçerli olacaktır

**AÇIKLAMA** Kurumumuz E-FATURA'ya tabidir  
Eğer Firmanız E-ARŞİV fatura kesiyorsanız.Faturalarınız kurumumuz tarafından görülememektedir.Lütfen faturalarınızı satınalmaya mail atın.

**ELEKTRİK FATURA POSTBOX ALIŞ BİLGİLERİ** [universite06\\_pk@baskent.edu.tr](mailto:universite06_pk@baskent.edu.tr)

**ÖDEMELER** Muhasebe tarafından yapılmaktadır.

**ÖDEMELERİNİZİ TAKİP EDECEĞİNİZ TEL NO/YETKİLİ KİŞİ** 0 312 212 04 34/ 2187-2188 Mustafa EMİROSMANOĞLU

**ALIM /HİZMET LİSTESİ**

AŞAĞIDA BELİRTİLEN MALZEMELER/HİZMETLER HAKKINDA TEKNİK BİLGİ ALABİLECEĞİNİZ YETKİLİ KİŞİ		0 546 513 74 93 Teknik Servis Sorumlusu Ali MELİKOĞLU		
SIRA NO:	MAL KALEMİ ADI	MİKTAR	BİRİMİ	TERCİH EDİLEN MARKA
1	EKTE GÖNDERİLEN TEKNİK ŞARTNAME KAPSAMINDA			
2	JENERATÖRLERİN YILLIK BAKIM SÖZLEŞMESİ YAPILMASI İŞİ	4	ADET	
3	TEKLİF FORMUNDA BAKIM SIRASINDA KULLANILACAK SARF MALZEMELERİN BİRİM FİYATLARI TEKLİF FORMUNDA BELİRTİLECEKTİR. (FİYATLAR 1 YIL DEĞİŞMEYECEKTİR.)			

**TEKLİF VERME KOŞULU:**

1) Firma Teklif verme tarihi ve saatine kadar teklifini göndermekle yükümlüdür. Bu sürenin uzatılması veya kısaltılması kurumun inisiyatifindedir.

2) Kurumun ödeme koşulu 90 gün açık hesaptır. Ancak firma kendi ödeme koşulunu teklif formunda açıkça belirtmek zorundadır. Firma ödeme koşulunu teklif formunda belirtmezse kurumun ödeme koşulunu kabul sayılır. Sipariş verilmesi halinde firma bu koşula itiraz edemez.

3) Firma kurum tarafından istenilen markaların/modellerin dışında teklif vermesi halinde teklif formunda marka/modeli belirtmek zorundadır. Firma teklifinde marka veya model belirtmemesi halinde kurumun istediği marka/modeli teslim etmek zorundadır. Sipariş verilmesi halinde firma markaya/modele itiraz edemez.

4) Firma teklifini firmasına ait antetli kağıdıyla vermek zorundadır. Teklif formunda açıkça ödeme koşulunu, teslim süresini ve teslim şeklini belirtmek zorundadır.

5) Firma teklif formunda şirket ünvanını, şirket adresini, vergi numarası, Ticari sicil nosu ve teklif veren/veya sorumlu Kişinin adı soyadını, irtibat numarasını açıkça belirtmek zorundadır.

6) Firma teklif formunda belirtmiş olduğu teslim süresi içerisinde teslimat yapılması hususunda özen gösterecektir. Belirtilen süre içerisinde teslimat yapmayan firma ile çalışma durumu gözden geçirilerek ve siparişin iptali kurumumuzun insiyatifinde olacaktır.

7) Malzeme tesliminde sipariş miktarını geçmemelidir. Geçen Kısmın iadesi kurumumuzun insiyatifindedir. İade olursa fatura kesilecek olup nakliyesi firmaya ait olmak üzere mal iade edilir.

8) Alınan teklif içeriğinin tek firmadan alınması veya listenin parçalanarak alınması kurumun insiyatifindedir.

9) Teklif isteme formu ile gönderilen teknik şartname (varsa), firma teknik şartname hususlarına sadece yazılı olarak itiraz etme hakkı vardır. Eğer yazılı olarak bir itirazı yoksa tüm hususları kabul etmiş sayılır ve firma teklif ile gönderilen teknik şartnameyi kaşe imza yapmak zorundadır.

10) Firma nakliye esnasında meydana gelebilecek bozulma ve zararlardan dolayı Üniversite sorumlu olmayacaktır. Gelen Mal kabul edilmeyerek nakliyesi satıcı/yüklenici/Firma' ya ait olmak üzere iade edilecektir. BU durumda Firma 3 (Üç) gün içerisinde yenisini göndermek zorundadır.

11) Yukarıda belirtilen hususlara uygun teklif verilmezse, teklifi kabul etmek veya etmemek kurumun insiyatifindedir.

  
Sinan ENGİN  
Satınalma Memuru

Rıza GÜRDAL  
Satınalma Müdürü