



**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ**



İLGİLİ'NİN DİKKATİNE

TEKLİF VERME TARİHİ ve SAATİ: 07.04.2026 tarih ve saat:14.00'e kadar
TEKLİF NO: Proje-20
TEKLİF KONUSU: Ekte Belirtilen Özelliklerde ve Miktarda Hizmet alımı

ALIM ŞARTLARI

KDV Teklif Birim fiyatları ayrı ayrı Kdv oranı ile tutarı is ilgili teklif üzerinde ayrıca Belirtilmelidir.
Kdv Genel Uygulama Tebliğine Göre Kurumumuz Tevkifatlı Fatura Kapsamındadır.

ÖDEME KOŞULU Firma Teklifinde Ödeme Koşulunu Açıkça Belirtecektir.

SATINALMA TEL ve MAİL 0 312 246 68 92/ sengin@baskent.edu.tr

SÖZLEŞME YAPILIRSA Damga vergisi de dahil olmak üzere tüm vergi, resim ve harçları ödeme yükümlüğü istekli/yükleniciye aittir.

KURUMUMUZ İÇİN GEÇERLİ KUR Fatura Tarihindeki TCMB Döviz Satış Kuru Geçerli olacaktır

AÇIKLAMA Kurumumuz E-FATURA'ya tabidir
Eğer Firmanız E-ARŞİV fatura kesiyorsanız, Faturalarınız kurumumuz tarafından görülememektedir. Lütfen faturalarınızı satınalmaya mail atın.

ÖDEMELER Muhasebe tarafından yapılmaktadır.
ÖDEMELERİNİZİ TAKİP
EDECEĞİNİZ TEL NO/YETKİLİ KİŞİ 0 312 212 04 34/ 2187-2188 Mustafa EMİROSMANOĞLU

ALIM /HİZMET LİSTESİ

**AŞAĞIDA BELİRTİLEN MALZEMELER/HİZMETLER/İMALATLAR
HAKKINDA TEKNİK BİLGİ ALABİLECEĞİNİZ YETKİLİ KİŞİ**

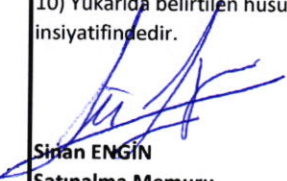
0 312 246 66 66/6754 Mimar
Alper KÜÇÜK

SIRA NO:	MAL KALEMİ ADI	MİKTAR	BİRİMİ	TERCİH EDİLEN MARKA
1	EK:1'DE GÖNDERİLEN AUTO CAD PROJELERİ VE EK:2'DE GÖNDERİLEN DIŞ CEPHE ALÜMİNYUM İMALATLARI KAPSAMINDA ALÜMİNYUM KOMPOZİT PANEL KAPLAMA VE ALÜMİNYUM DOĞRALAMA İMALAT İŞİ			
2				
3	NOT:EK 2DE GÖNDERİLEN İMALAT METRAJLARINA GÖRE TEKLİF VERİLECEKTİR. BAŞKA İMALAT METRAJLARINDA TEKLİF VERİLMEMEYECİTİR.VERİLMESİ HALİNDE DEĞERLEDİRMEME KURUMUMUZCA ALINMAYACAKTIR.			

TEKLİF VERME KOŞULU:

1) Firma Teklif verme tarihi ve saatine kadar teklifini göndermekle yükümlüdür. Bu sürenin uzatılması veya kısaltılması kurumun insiyatifindedir.

- 2) Firma kurum tarafından istenilen markaların/modellerin dışında teklif vermesi halinde teklif formunda marka/modeli belirtmek zorundadır. Firma teklifinde marka veya model belirtmemesi halinde kurumun istediği marka/modeli teslim etmek zorundadır. Sipariş verilmesi halinde firma markaya/modele itiraz edemez.
- 3) Firma teklifini firmasına ait antetli kağıdıyla vermek zorundadır. Teklif formunda açıkça ödeme koşulunu, teslim süresini ve teslim şeklini belirtmek zorundadır.
- 4) Firma teklif formunda şirket ünvanını , şirket adresini, vergi numarası, Ticari sicil nosu ve teklif veren/veya sorumlu Kişinin adı soyadını, irtibat numarasını açıkça belirtmek zorundadır.
- 5) Firma teklif formunda belirtmiş olduğu teslim süresi içerisinde teslimat yapılması hususunda özen gösterecektir. Belirtilen süre içerisinde teslimat yapmayan firma ile çalışma durumu gözden geçirilerek ve siparişin iptali kurumumuzun inisiyatifinde olacaktır.
- 6) Malzeme tesliminde sipariş miktarını geçmemelidir. Geçen Kısımın iadesi kurumumuzun inisiyatifindedir. İade olursa fatura kesilecek olup nakliyesi firmaya ait olmak üzere mal iade edilir.
- 7) Alınan teklif içeriğinin tek firmadan alınması veya listenin parçalanarak alınması kurumun inisiyatifindedir.
- 8) Teklif isteme formu ile gönderilen teknik şartname (varsa), firma teknik şartname hususlarına sadece yazılı olarak itiraz etme hakkı vardır. Eğer yazılı olarak bi itirazı yoksa tüm hususları kabul etmiş sayılır ve firma teklif ile gönderilen teknik şartnameyi kaşe imza yapmak zorundadır.
- 9) Firma nakliye esnasında meydana gelebilecek bozulma ve zararlardan dolayı Üniversite sorumlu olmayacaktır. Gelen Mal kabul edilmeyerek nakliyesi satıcı/yüklenici/Firma' ya ait olmak üzere iade edilecektir. BU durumda Firma 3 (Üç) gün içerisinde yenisini göndermek zorundadır.
- 10) Yukarıda belirtilen hususlara uygun teklif verilmezse, teklifi kabul etmek veya etmemek kurumun inisiyatifindedir.


Sinan ENGİN
Satınalma Memuru

Rıza GÜRDAL
Satınalma Müdürü