BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

Açık ihale usulü ile ihale edilen **14 Kalem, Tehlikeli Atıkların Taşınması ve Geri Kazanım / Bertaraf edilmesi Hizmet Alım** İlanı

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

a) Adı: **Başkent Üniversitesi Hastanesi**

b) Adresi: **Yukarı Bahçelievler, Mareşal Fevzi Çakmak Cad. No:45, 06490 Çankaya/Ankara**

c) Telefon ve Faks numarası: **0312 2466871 / 0 312 2127711**

ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: **http://satinalma.baskent.edu.tr** sayfasından güncel duyurular başlığı altından erişilebilir.

d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: **Murat ASILİSKENDER / Satınalma Müdür Yrd.**

Madde 2 - İhale konusu alıma ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu malın;

a) Adı: Muhtelif Miktarlarda 14 Kalem, Tehlikeli Atıkların Taşınması ve Geri Kazanım / Bertaraf edilmesi Hizmet Alımı

b) Miktarı ve türü: Muhtelif Miktarlarda 14 Kalem 29.113KG, Tehlikeli Atıkların Taşınması ve Geri Kazanım / Bertaraf edilmesi Hizmet Alımı

c) Teslim alınacağı yer: Başkent Üniversitesi Hastanesi ve bağlı kuruluşların tehlikeli atık depoları

d) Teslim Alma Tarihi: Sözleşmenin imzalanmasına müteakiben, sipariş tarihinden itibaren teslimatlar en geç talep edildikten sonra 7 (yedi) gün içinde tamamlanacak ve elde edilen sonuçlar Muayene Kabul Komisyonu tarafından kontrol edilmiş olacaktır.

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1 a) İhale kayıt numarası: 2020-2021 / 934.02.02

b) Tekliflerin sunulacağı adres: **Başkent Üniversitesi Satınalma Müdürlüğü, Eskişehir Yolu 18. Km, 06790 Etimesgut /Ankara**

c) İhalenin yapılacağı adres: **Başkent Üniversitesi Bağlıca Kampüsü Genel Sekreterlik Toplantı Salonu, Eskişehir Yolu 18. Km, 06790 Etimesgut /Ankara**

d) İhalenin yapılacağı Tarih ve Saati: 04/12/2020 – 14:00

3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir.

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur ve **150 TL (Yüz elli Türk Lirası)** karşılığında Denizbank Başkent Kurumsal **IBAN: TR17 0013 4000 0007 9691 0000 04 hesap numarasına satış bedeli yatırılabilir. İhale konusu ve numarası dekont üzerine belirtilmesi zorunludur.**

a) İhale dokümanının görülebileceği ve satın alınabileceği yer: **Başkent Üniversitesi Satınalma Müdürlüğü**

Madde 5- Geçici teminat

5.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 6 - Kesin teminat

6.1. Sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden %6 (yüzde altı) oranında " KESİN TEMİNAT " alınacaktır.

Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1 a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

b) Teklif mektubu,

c) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

ç) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Muhasebe Müdürlüğüne yatırıldığını gösteren makbuzlar,

7.2. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler

7.2.2- Teknik Şartnameye Cevap: İstekliler, Teknik Şartnameye madde madde karşılık gelecek şekilde "Teknik Şartnameye Uygunluk Belgesi" düzenleyecekler ve teklif dosyasında komisyona sunar.

Madde 8 - İhaleye katılamayacak olanlar

8.1. Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği 12. maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

Madde 9 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

9.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, istenilen teknik şartları sağlayan tekliflerin arasında, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği 37. Maddesinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği 37. Maddesinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

Madde 11 - Diğer hususlar

11.1.İdari Şartname ve Sözleşme tasarılarında belirtilmeyen veya teknik şartname ile çelişen durumlarda, Teknik Şartname hükümleri uygulanacaktır.

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

Açık ihale usulü ile ihale edilen **14 Kalem, Tehlikeli Atıkların Taşınması ve Geri Kazanım / Bertaraf edilmesi Hizmet Alım** İlanı idari şartnamesi

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

a) Adı: **Başkent Üniversitesi Hastanesi**

b) Adresi: **Yukarı Bahçelievler, Mareşal Fevzi Çakmak Cad. No:45, 06490 Çankaya/Ankara**

c) Telefon numarası: **0 312 2466871**

ç) Faks numarası: **0 312 2127711**

d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: **Murat ASILİSKENDER, Satın alma Md. Yrd.**

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu alıma ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu malın;

a) Adı: **Muhtelif Miktarlarda 14 Kalem, Tehlikeli Atıkların Taşınması ve Geri Kazanım / Bertaraf edilmesi Hizmet Alımı**

b) Miktarı ve türü: **Muhtelif Miktarlarda 14 Kalem 29.113KG, Tehlikeli Atıkların Taşınması ve Geri Kazanım / Bertaraf edilmesi Hizmet Alımı**

c) Teslim alınacağı yer: Başkent Üniversitesi Hastanesi ve bağlı kuruluşların tehlikeli atık depoları

d) Teslim Alma Tarihi: Sözleşmenin imzalanmasına müteakiben, sipariş tarihinden itibaren teslimatlar en geç talep edildikten sonra 7 (yedi) gün içinde tamamlanacak ve elde edilen sonuçlar Muayene Kabul Komisyonu tarafından kontrol edilmiş olacaktır.

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1.

a) İhale kayıt numarası: 2020-2021/934.02.02

b) İhale usulü: Açık ihale

c) Tekliflerin sunulacağı adres: **Başkent Üniversitesi Satınalma Müdürlüğü, Eskişehir Yolu 18. Km, 06790 Etimesgut /Ankara**

c) İhalenin yapılacağı adres: **Başkent Üniversitesi Bağlıca Kampüsü Genel Sekreterlik Toplantı Salonu, Eskişehir Yolu 18. Km, 06790 Etimesgut /Ankara**

d) İhale (son teklif verme) tarihi: 04/12/2020

e) İhale (son teklif verme) saati: 14:00

f) İhale komisyonunun toplantı yeri: **Başkent Üniversitesi Bağlıca Kampüsü Genel Sekreterlik Toplantı Salonu, Eskişehir Yolu 18. Km, 06790 Etimesgut /Ankara**

3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: **Başkent Üniversitesi Satın alma Müdürlüğü**

b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: **http://satinalma.baskent.edu.tr**
c) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: **Başkent Üniversitesi Satın alma Müdürlüğü**
ç) İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur ve **150 TL (Yüz elli Türk Lirası)** karşılığında Denizbank Başkent Kurumsal **IBAN: TR17 0013 4000 0007 9691 0000 04 hesap numarasına satış bedeli yatırılabilir. İhale konusu ve numarası dekont üzerine belirtilmesi zorunludur.**
4.2. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı
5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:
a) İdari Şartname,
b) Teknik Şartname,
c) Sözleşme Tasarısı,
ç) Standart formlar: **Birim Fiyat Teklif Mektubu, Birim Fiyat Teklif Cetveli, Geçici Teminat Mektubu**
d) İstekliler tarafından eklenecek formlar: **Teknik Şartnameye Cevap, Kalite Belgeleri, Şartnamede istenen belgeler, İhale Komisyonuna Sunulacak Ek Listeler**
5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.
5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları
6.1. İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat imza karşılığı elden, taahhütlü mektupla veya faksla yapılır.
6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.
6.3. Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkarılmış olması yeterlidir.

II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri
7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:
a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,
c) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

ç) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Muhasebe Müdürlüğüne yatırıldığını gösteren makbuzlar,

7.2. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler.

7.2.1-Teknik Şartnameye Cevap: İstekliler, Teknik Şartnameye madde madde karşılık gelecek şekilde "Teknik Şartnameye Uygunluk Belgesi" düzenleyecekler ve teklif dosyasında komisyona sunar.

7.2.2- Teknik Şartnamede istenilen evraklar mesleki ve teknik yeterlik dokümanı olup, ihale dosyasında sunulacaktır.

7.2.3 Teknik Şartnamede istenilen evraklar mesleki ve teknik yeterlik dokümanı olup, ihale dosyasında sunulacaktır

Madde 8- İhaleye katılamayacak olanlar

8.1. Aşağıda belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına ihaleye katılamazlar;

a) Bu İhale kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.

b) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

c) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

ç) Daha önce kendisine herhangi bir üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilenler.

8.2. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

8.3. Birinci ve ikinci fıkrada sayılan yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile üniversitenin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

8.4. Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 9- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

9.1. İsteklilerin, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği 37. Maddesinde belirtilen fiil ve davranışlarda bulunmak yasaktır.

9.1.1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

9.1.2. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

9.1.3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

9.1.4. İhalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekâleten birden fazla teklif vermek

9.1.5. 12.maddeye göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

9.2. Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği 37. Maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler, ihale dışı bırakılırlar. Yasak fiil ve davranışta bulunulduğu sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilirse kesin teminat gelir kaydedilir ve genel hükümlere göre

ihale tasfiye edilir. Vakıf Yükseköğretim Kurumları yasak fiil ve davranışta bulunanlar hakkında uygulayacakları yaptırımlara ilişkin olarak mütevelli heyeti kararı alırlar. Alınan bu kararlar, Vakıf Yükseköğretim Kurumlarınca ilan edilir.

Madde 10 - Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

10.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

10.2. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

Madde 11- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

11.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden beş gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

11.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

11.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabi yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

11.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 12 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

12.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

12.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

12.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

12.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

12.5. Şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür.

Madde 13 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

13.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

13.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

13.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

13.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 14 - İş ortaklığı

14.1. Bu ihalede iş ortaklığı oluşturmak suretiyle teklif verilemez.

Madde 15 - Konsorsiyum
15.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 16 - Alt yükleniciler
16.1. İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 17 - Teklif ve sözleşme türü
17.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Madde 18 - Kısmi teklif verilmesi

18.1. Kısmi teklif verilmeyecektir.

Madde 19- Alternatif teklifler
19.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

Madde 20 - Tekliflerin sunulma şekli
20.1. Teklif mektubu da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adi, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi ise ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.
20.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.
20.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle isleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.
20.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilen yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 21 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği
21.1. Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur.
21.2. Teklif mektubunda;
a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Madde 22 - Tekliflerin geçerlilik süresi
22.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 (doksan)** takvim günüdür.
22.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir.
22.3. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

Madde 23- Teklif fiyata dâhil olan giderler

23.1. Ödenecek vergi (KDV hariç), resim, harç ile nakliye ve teknik şartnamede belirtilen diğer tüm giderler teklif edilen fiyata dâhildir.

23.2. (23.1) maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

23.3. Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 24- Geçici teminat

24.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

24.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

24.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **10.03.2021** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

24.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 25 - Teminat olarak kabul edilecek değerler

25.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

25.2. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

25.3. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve seklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

25.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 26 - Geçici teminatın teslim yeri

26.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur.

26.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların **Başkent Üniversitesi Hastanesi Muhasebe Müdürlüğü'ne** yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir. (Denizbank Başkent Kurumsal **IBAN: TR17 0013 4000 0007 9691 0000 04** hesap numarasına satış bedeli yatırılabilir. İhale konusu ve numarası dekont üzerine belirtilmesi zorunludur.)

Madde 27 - Geçici teminatın iadesi

27.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

27.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise alıma söz konusu olan malın tamamının teslimatı ve sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

27.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 28 - Tekliflerin alınması ve açılması

28.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

28.2. İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

28.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

28.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adi, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

28.2.3. İhale konusu işin yaklaşık maliyeti açıklandıktan sonra zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

28.2.4. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 29 - Tekliflerin değerlendirilmesi

29.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

29.2. Teklifin esasini değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlatılması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

29.3. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

29.4. Bu aşamada, tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 30 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

30.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

30.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

30.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 31 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

31.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

31.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 32 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi
32.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, istenilen teknik şartları sağlayan tekliflerin arasında, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.
32.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde; yeterlik kriterleri sırasıyla dikkate alınarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenir.

32.3. Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:
32.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 33 - İhalenin karara bağlanması
33.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, istenilen teknik şartları sağlayan ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.
33.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 34 - İhale kararının onaylanması veya iptali
34.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilir.
34.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.
34.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.
34.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 35 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi
35.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, ihale komisyonu kararı ile bildirilir.
35.2. İhale; kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.
35.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 36 - Sözleşmeye davet
36.1. Bu sürenin bitiminde ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.
36.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 37 - Kesin teminat
37.1. Sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden %6 (yüzde altı) oranında " KESİN TEMİNAT " alınacaktır. Kesin Teminat **02.11.2020** tarihine kadar geçerli olacaktır.

Madde 38 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu
38.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği 12. Maddesinde belirtilen

durumlarda olmadığına dair belgeler ile diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

38.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği 37. Maddesinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri, her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

Madde 39 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

39.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

39.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği 12. Maddesinde belirtilen durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

39.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 40- Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu

40.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

Madde 41 - İhalenin sözleşmeye bağlanması

41.1. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

41.2. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

41.3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir. Ödendi makbuzları İdareye teslim edilmelidir.

V - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 42 - Fiyat farkı

42.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

Madde 43- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

43.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

a) Ödeme yeri ve şartları
b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
d) Cezalar ve sözleşmenin feshi
e) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
f) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 44 - Diğer hususlar

44.1.<u>İdari Şartname ve Sözleşme tasarılarında belirtilmeyen veya teknik şartname ile çelişen durumlarda, Teknik Şartname hükümleri uygulanacaktır.</u>

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

EK: 1 MALZEME LİSTESİ

No:	Mal / HİZMET ADI	MİKTAR	BİRİM
1	Çözücü bazlı banyo solüsyonları (Atık Kodu: 09 01 03)	244	KG
2	Sabitleyici solüsyonlar (Atık Kodu: 09 01 04)	240	KG
3	Tehlikeli maddelerin kalıntılarını içeren ya da tehlikeli maddelere Kontamine olmuş ambalajlar (Atık Kodu: 15 01 10)	9.179	KG
4	TEHLİKELİ MADDELERLE KİRLENMİŞ EMİCİLER, FİLTRE MALZEMELERİ (hepa filtresi, klima filtresi) (Atık Kodu: 15 02 02)	1.106	KG
5	Yağ filtreleri (Atık Kodu: 16 01 07)	1	KG
6	Iskarta Ekipmanlardan çıkartılmış tehlikeli parçalar (Atık kodu: 16 02 13) (16 02 09'DAN 16 02 12 'YE KADAR)	1	KG
7	Laboratuvar Kimyasalları karışımları dahil tehlikeli maddelerden oluşan yada tehlikeli maddeler içeren laboratuvar kimyasalları (Atık Kodu: 16 05 06)	100	KG
8	Tehlikeli maddelerle kontamine olmuş metal atıkları (ATIK KODU 17 04 09)	1	KG
9	Tehlikeli maddelerden oluşan ya da tehlikeli maddeler içeren yalıtım malzemeleri (Atık Kodu: 17 06 03)	1	KG
10	Tehlikeli maddeler içeren ya da tehlikeli maddelerden oluşan kimyasallar (Pataloji Bölümü, Enfeksiyon Kontrol, Cihaz sıvı atıkları) (Atık Kodu: 18 01 06)	12.302	KG
11	Onkolojik Atıklar • Sitotoksik ve sitostatik ilaçlar • Kemoterapi ilaçları ile kontamine atıklar • Kullanım Süresi Geçmiş İlaçlar (Atık Kodu: 18 01 08)	4.263	KG
12	İlaçlar - 18 01 08 dışındaki (Atık Kodu: 18 01 09) KULLANIM TARİHİ GEÇMİŞ İLAÇLAR, BOZULMUŞ AŞI, SERUM VS.	1.507	KG

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

13	Diş Tedavisinden kaynaklanan amalgam Atıklar (Atık Kodu: 18 01 10)	1	KG
14	Flüoresan lambalar ve diğer civa içeren atıklar (Atık Kodu:20 01 21)	167	KG

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

HİZMET ALIMI İHALELERİNE AİT TİP KISA SÖZLEŞME

İKN (İhale Kayıt Numarası: 2020-2021/934.02.02

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta **Başkent Üniversitesi Hastanesi** (bundan sonra "İdare" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra "Yüklenici" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler

2.1. İdarenin adresi: **Yukarı Bahçelievler, Mareşal Fevzi Çakmak Cad. No:45, 06490 Çankaya/Ankara**

Tel no: **0312 2466865**

Faks no: **0312 2127711**

2.2. Yüklenicinin tebligat adresi:

Tel no:

Faks no:

Elektronik posta adresi:

2.3. Her iki taraf madde 2.1. ve 2.2.'de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, elden teslim, posta veya posta kuryesi, teleks, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

Madde 3- Sözleşme Konusu İşin Tanımı

3.1. Sözleşme konusu iş/alım **14 Kalem, Tehlikeli Atıkların Taşınması ve Geri Kazanım / Bertaraf edilmesi Hizmet Alım** işine ait ayrıntılar sözleşme ekinde yer alan ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

Madde 4- Sözleşmenin Bedeli

4.1. Bu sözleşme teklif birim fiyat sözleşme olup, idarece hazırlanmış aşağıdaki Ürün Listesi Cetvelinde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan KDV Hariç ..... TL (rakam) ve .....Türk Lirası (yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

No:	Mal / Hizmet Adı	Miktar	Birim	Birim Fiyat TL	Toplam Fiyat (KDV Hariç) TL
1	Çözücü bazlı banyo solüsyonları (Atık Kodu: 09 01 03)	244	KG		
2	Sabitleyici solüsyonlar (Atık Kodu: 09 01 04)	240	KG		
3	Tehlikeli maddelerin kalıntılarını içeren yada tehlikeli maddelere Kontamine olmuş ambalajlar (Atık Kodu: 15 01 10)	9.179	KG		
4	TEHLİKELİ MADDELERLE KİRLENMİŞ EMİCİLER, FİLTRE MALZEMELERİ (hepa filtresi, klima filtresi) (Atık Kodu: 15 02 02)	1.106	KG		

5	Yağ filtreleri (Atık Kodu: 16 01 07)	1	KG		
6	Iskarta Ekipmanlardan çıkartılmış tehlikeli parçalar (Atık kodu: 16 02 13) (16 02 09'DAN 16 02 12 'YE KADAR)	1	KG		
7	Laboratuvar Kimyasalları karışımları dahil tehlikeli maddelerden oluşan yada tehlikeli maddeler içeren laboratuvar kimyasalları (Atık Kodu: 16 05 06)	100	KG		
8	Tehlikeli maddelerle kontamine olmuş metal atıkları (ATIK KODU 17 04 09)	1	KG		
9	Tehlikeli maddelerden oluşan ya da tehlikeli maddeler içeren yalıtım malzemeleri (Atık Kodu: 17 06 03)	1	KG		
10	Tehlikeli maddeler içeren ya da tehlikeli maddelerden oluşan kimyasallar (Pataloji Bölümü,Enfeksiyon Kontrol, Cihaz sıvı atıkları) (Atık Kodu: 18 01 06)	12.302	KG		
11	Onkolojik Atıklar • Sitotoksik ve sitostatik ilaçlar • Kemoterapi ilaçları ile kontamine atıklar • Kullanım Süresi Geçmiş İlaçlar (Atık Kodu: 18 01 08)	4.263	KG		
12	İlaçlar - 18 01 08 dışındaki (Atık Kodu: 18 01 09) KULLANIM TARİHİ GEÇMİŞ İLAÇLAR, BOZULMUŞ AŞI, SERUM VS.	1.507	KG		
13	Diş Tedavisinden kaynaklanan amalgam Atıklar (Atık Kodu: 18 01 10)	1	KG		
14	Flüoresan lambalar ve diğer civa içeren atıklar (Atık Kodu:20 01 21)	167	KG		
Teklif Toplamı (KDV Hariç).....Türk Lirasıdır.					**TOPLAM**

4.2. Hizmet alımında ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 5- Sözleşme Bedeline Dâhil Olan Giderler

5.1. Sözleşme bedeline dâhil olan vergi, resim ve harçlar

5.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin **vergi, resim, harçlar, teknik şartnamede istenilenler ve benzeri giderler** sözleşme bedeline dâhildir.

5.1.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

5.2. Sözleşme bedeline dâhil olan diğer giderler

5.2.1 Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin **ulaşım, montaj, sigorta, eğitim, garanti vb.** sözleşme bedeline dâhildir.

Madde 6 - Sözleşmenin ekleri

6.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

6.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

1) İdari şartname
2) Teknik şartname
3) Sözleşme tasarısı
4) Yazılı açıklamalar

6.3. Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 7 - Sözleşmenin süresi

7.1. Sözleşmenin süresi, ise başlama tarihinden itibaren **1 (bir) yıldır.**

Madde 8 - İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı

8.1. Hizmet alımı işinin teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri

8.1.1. Başkent Üniversitesi Hastanesi ve Bağlı Sağlık Kuruluşlarında **teslim alınacak yerler.**

Alıma konu ekli listede belirtilen Tehlikeli Atıklar Başkent Üniversitesi Hastanesi ve Bağlı Sağlık Kuruluşların Tehlikeli Madde Atık depolarından **Başkent Üniversitesi Hastanesi Tehlikeli Atıkların Taşınması ve Geri Kazanım / Bertaraf Edilmesi İşi Teknik Şartnamesine uygun olarak teslim almayı kabul ve taahhüt eder.**

Atıkların türüne / cinsine ve miktarlarına bakılmaksızın aşağıdaki adreslerden alım yapılacaktır.

- Başkent Üniversitesi Ankara Hastanesi

  Fevzi çakmak caddesi 10. Sokak No: 45 Bahçelievler/ANKARA
- Başkent Üniversitesi Hastanesi, Yapracık Psiko-sosyal Rehabilitasyon Merkezi

  Eskişehir yolu 25. Km yapracık / ANKARA
- Başkent Üniversitesi Hastanesi, Ayaş Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi

  Kara kaya Caddesi No: 10 06710 Ayaş / ANKARA
- Başkent Üniversitesi Yenikent Polikliniği ve Diyaliz Merkezi

  Akıncılar Cad. Deniz Sok. No: 5 Yenikent Sincan/ANKARA
- Başkent Üniversitesi Ümitköy Diyaliz Merkezi

  Mutlukent Mah. 1942. Sok. No: 35 Ümitköy/ANKARA
- Başkent Üniversitesi Çiğdem Diyaliz Merkezi

  İşçi Blokları Mah. 1500. Cad. No: 9/C Çankaya/ANKARA

8.2. İşe başlama tarihi

8.2.1. Yüklenici, Hizmet alımının konusu Tehlikeli Atıkların Taşınması ve Geri Kazanım / Bertaraf edilmesi işini sağlamak için sözleşme imzalandıktan sonra Madde 8.3.1. e göre Hizmet alımına başlayacaktır. Bu hizmet alım için işe başlama tarihi, sözleşme imzalama tarihi olarak kabul edilecektir.

8.3. Teslim programı ve teslim tarihleri

8.3.1. Hizmet **Alımına Söz konusu İşin Teslimatı;**

Sözleşmenin imzalanmasına müteakiben yüklenici en geç 7 (yedi) gün içerisinde madde 8.1.1. de belirtilen teslim mahallinden teslim almayı kabul ve taahhüt eder. Şirket muayene-kabul işlemlerinden sonra hizmeti gerçekleştirecektir. Hizmet Alımına konu olan kalemler 1 (bir) yıllık miktarlar olup, Şirket AYLIK periyodlarla tehlikeli maddeleri **teslim almayı** gerçekleştirecektir.

Madde 9 - Teminata ilişkin hükümler

9.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:

9.1.1. Yüklenici.....[Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

9.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi hizmetl alımına konu olan işin 1 (bir) yıl bitiş tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

9.1.3. Sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden **%6 (yüzde altı)** oranında " KESİN TEMİNAT " alınacaktır

9.2. Ek kesin teminat alınmayacaktır.

9.3. Kesin teminatın geri verilmesi:

9.3.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği madde 12 de belirtilen hallerde olmadığını belgeleyecektir. Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten ve garanti süresi dolduktan sonra tamamı, Yükleniciye iade edilir.

9.3.2. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 10 - Ödeme yeri ve şartları

10.1. Ödeme yeri

10.1.1. İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler **Başkent Üniversitesi Hastanesi Muhasebe Birimince** yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu işin, sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

10.2. Ödeme koşulları ve zamanı

10.2.1. Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır.

10.2.2. İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç **150 (yüz elli)** gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

Madde 11- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı

11.1. Bu iş için avans Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 12 - Yüklenicinin yükümlülükleri

12.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri

12.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dâhilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, Hizmeti sağlamak ve gerekli eğitimi verecek personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

12.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan

Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir.

12.1.3. Sözleşme konusu hizmetin yapılması aşamasında; Şirket tarafından yerine getirilecek hususlar ve şirketin sorumlulukları; Başkent Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesinde belirtildiği çerçevede olmakla birlikte; işbu sözleşme konusu hizmetler yerine getirilirken; Şirket; 02 Nisan 2015 tarihli 29314 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Atık Yönetimi Yönetmeliği" hükümlerine (işbu yönetmeliğin 27. Maddesinin (b) bendinde sayılan; 14.03.2005 Tarih ve 25755 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan" Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği", 28. Madde uyarınca; Yönetmeliğin yayım tarihinden 1 yıl sonra yürürlükten kalkacak olup; işbu süre zarfında ilgili Yönetmelik maddeleri geçerli olacaktır. Yanı sıra, Yönetmeliğin yayım tarihi itibariyle, 05.07.2008 Tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.),İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine ve bu hususiaki sair yasal mevzuata ve sözleşme ekinde yer alan Başkent Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesi hükümlerine uygun olarak hizmet ifa edecek olup; şirketin yükümlülükleri aşağıda belirtildiği gibidir;

12.1.4. Şirket; İdarinin bünyesinde oluşan tüm atık kodları ile ilgili lisanslara sahip olmadığı takdirde uygun lisanslı atık taşıma aracı ile taşımayı gerçekleştirerek; atığın lisanslı geri kazanım/bertaraf/ara depolama tesislerine teslim edildiğini ve bertaraf edildiğini belgelemekle yükümlüdür.

12.1.5. Hastanede oluşacak atıklar ve İdare tarafından belirlenen atık toplama alanlarının düzenlenmesinde Şirket ve İdare ile birlikte hareket eder.

12.1.6. İşbu sözleşmede belirtilen tehlikeli atıkların alınacağı alanlarda, atıkların araca yüklenmesi işi; Şirkete aittir.

12.1.7. Şirket; tehlikeli atık taşıma lisansına sahip araçlarla topladığı atıkları; atık kodu ve sınıfına uygun lisanslı bertaraf tesislerine teslim ederek 1 adına bertaraf ettirecektir. Atıklar bertaraf tesisine teslim edildikten sonra Başkent Üniversitesi Hastanesi ve Bağlı Sağlık Kuruluşlarını bilgilendirecek ve ulusal atık taşıma formunun bir kopyasını ilgili hastaneye iletecektir.

12.1.8. Şirket; atıkların taşınması, araçlara yüklenmesi sevk ve organizasyonu için yeterli personel istihdam edecektir. Yükleme idarenin görevlendirdiği kontrol teşkilatı denetiminde yapılacak, Şirket atıkları tartarak tutanak ile teslim alacaktır.

12.1.9. Şirket personeli; üzerinde Şirket logosu ve tanıtım kartı bulunan iş önlüğü veya tulumla çalışılacak ve BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ prensip ve çalışmalarına ve Başkent Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği şartnamesine uygun olarak hareket edecektir.

12.1.10. Şirket, yapmayı taahhüt ettiği işler için çalıştırdığı işçilere karşı doğrudan doğruya İşveren durumundadır. Bu nedenle, işbu sözleşme kapsamındaki işte çalışacak elemanların SGK kayıtlarını yaptırmak işyerinde kendisine ayrılan yerde ve işlerde, iş kazası ve meslek hastalığı olmaması için İş Kanunu, 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilmiş olan İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin tüm önlemleri almak, sözleşme ekinde yer alan Başkent Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Şartnamesine ve işyerinde uygulanmakta olan kurallara uymak, her türlü malzeme, araç, gereç ve Kişisel koruyucu donanımı sağlamak, işin ifası sırasında bulundurmak ve işçilerine kullandırmak, alınan önlemlere uyulup uyulmadığını denetlemek zorundadır. Şirketin elemanlarının işbu sözleşme kapsamındaki işin ifası esnasında; ihmal, dikkatsizlik, ehliyetsiz işçi çalıştırmak ve sair sebeplerle kazaya uğraması ve/veya yangına maruz kalması nedeniyle can kaybı olması veya herhangi bir sebepten dolayı meydana gelen kaza sonucu ağır yaralanması halinde, hukuki ve cezai sorumluluk Şirkete ait olup; zarar görenlerin kendilerine ve onların hak sahiplerine yapılacak tedavi ve sair harcamalar ile ödenecek tazminatlardan tamamen Şirket sorumlu olacak ve Şirket yapmış olduğu tedavi harcamalarını ve ödediği tazminatları ve sair ödemeleri hiçbir şekilde İdareye rücu etmeyecektir.

12.1.11. Şirketin, işin ifası sırasında kendi hatasından kaynaklı ve iş güvenliği hususlarına uygunsuz işlemleri nedeniyle oluşabilecek yangın ve iş kazalarına ilişkin üçüncü şahıslara karşı doğrudan doğruya hukuki ve cezai sorumluluğu bulunmakta olup; işbu sorumluluğuna ilişkin yapmış olduğu herhangi bir ödemeyi de hiçbir şekilde İdareye rücu etmeyecektir.

12.1.12. Şirket, işçilerini karşı karşıya bulundukları mesleki riskler, alınması gerekli tedbirler, yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek ve yıllık eğitim planı hazırlamak, gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini vermek, verilen eğitimlerin sonunda bir ölçme ve değerlendirme yaparak eğitimin etkin olup olmadığını belirlemek, verilen eğitimleri belgelendirmek ve eğitim ile ilgili kayıtları İdareye iletmek zorundadır.

12.1.13. Şirket; çalıştırdığı işçilerin işe girişlerinde bedence bu işe elverişli ve dayanıklı olduğuna ilişkin işyeri hekimi tarafından yaptıkları işe uygunluğu belirten çalışanlara ait sağlık raporu olmadıkça iş yerinde işçi çalıştıramaz. Ayrıca Şirket işyerinde 18 yaşını doldurmamış işçi kesinlikle çalıştırmayacaktır.

12.1.14. Şirket, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği; işin ifası sırasında meydana gelen iş kazalarına ilişkin Resmi kurumlara gerekli müracaatları yaptığını; Başkent Üniversitesi'ne yazılı olarak bildirecektir.

12.1.15. Şirket; tehlikeli atıkların hastane atık sahasında depolanması için atık cinsine bağlı saklama ve biriktirme kapları (uluslararası risk işaretlemeleri yapılmış, sızdırmaz standart yeni/kullanılmamış bidonlar), atığı tanımlayan etiketleri ve gerekli olan koruyucu ekipmanları (gözlük, maske, eldiven, tulum) yeterli sayıda olacak şekilde İdareye bedelsiz olarak temin edecek, ihtiyaç halinde miktarlarını arttıracaktır ve bunun için ek bir ücret talep etmeyecektir.

12.1.16. Şirket; sevkiyat günlerinde dolan bidonların yerine kullanılmamış yeni temiz bidonlar koymak zorundadır.

12.1.17. Bidon sayısındaki artıştan kaynaklanacak bidon gereksinimi şirket tarafından bedelsiz olarak karşılanacaktır.

12.1.18. Bertaraf merkezlerinin yaptığı ya da yapacağı değişiklikler, bizzat şirket tarafından Başkent Üniversitesi Hastanesi'ne yazılı olarak bildirilecektir.

12.1.19. Şirket; Başkent Üniversitesi Hastanesi ve Bağlı Sağlık Kuruluşları atık alanında bulunan tehlikeli atıkları; Başkent Üniversitesi Kalite Yönetim Temsilciliği Çevre Mühendisi tarafından şirkete (mail, faks, telefon vs.) bildirimde bulunulmasından itibaren, en geç 7 (yedi) iş günü içinde almakla yükümlüdür. Bu süre hiçbir suretle 30 (otuz) günü aşmayacaktır. Aksi halde sözleşmenin 5. Maddesi uygulanacak olup; her türlü sorumluluk şirkete ait olmakla birlikte; bu hususta İdarenin tüm yasal hakları da saklıdır.

12.1.20. Şirket, atıkların alınması için İdareye lisanslı araç göndermekle yükümlüdür. Şirket araç temin edememesi halinde 3 (üç) iş günü içerisinde durumu İdareye yazılı olarak bildirmek zorundadır. Şirket araç teminini ivedilikle sağlamakla yükümlü olup; temin sıkıntısının ortadan kalktığı tarihten itibaren 7 (yedi) iş günü içerisinde araç göndermek zorundadır. Bu süre hiçbir suretle 30 (otuz) günü aşmayacaktır. İşbu sürelere riayet edilmeyerek araç gönderilmemesi durumunda; sözleşmenin 4. Maddesi uygulanacak olup; her türlü sorumluluk şirkete ait olmakla birlikte; bu hususta İdarenin tüm yasal hakları da saklıdır.

12.1.21. Tehlikeli atıklar için gerekli eğitimler, Başkent Üniversitesi Hastanesi ve Bağlı Sağlık Kuruluşları tarafından talep edilmesi halinde İdarenin uygun gördüğü kişilere veya sorumlulara bizzat şirket tarafından 10 (on) iş günü içinde ücretsiz olarak verilecek ve İdarenin talebi üzerine eğitimler ücretsiz olarak tekrarlanacaktır.

12.1.22. Şirket; sözleşme ve eklerinde belirtilen hizmetlere ilişkin 4. Maddede belirtilen fiyatlar dışında; İdareden hiçbir şekilde sonradan ücret talep etmeyecektir. Yüklenici teslim aldığı atıkların bedellerini cinsine göre kg ve/veya litre türünden faturalandırarak Satın Alma Müdürlüğü'ne teslim edecektir. Nakliye ve bertaraf hizmeti yüklenici tarafından bedelsiz olarak yerine getirilecektir.

12.1.23. Şirket teslim almış olduğu atıkların geri kazanım ve bertaraf işlemine gönderilmesinde 3. Kişilere gerekli ödemeleri yapmayı peşinen kabul etmiş olup; bu hususta sözleşmenin 4. maddesinde belirtilen fiyatlar dışında İdareden ayrıca talepte bulunmayacağını ve bu konudaki tüm hukuki ve cezai sorumluluğun Şirkete ait olduğunu peşinen beyan ve kabul eder.

Madde 13 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi

13.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak hizmet alımına konu olan işi süresinde tehlikeli maddeleri teslim almaması **10** gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

13.2. Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak hizmete konu olan işin kısmi kabule konu olan kısmını süresinde teslim almaması halinde, İdare tarafından en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için teslim alınmayan tehlikeli maddelerin miktarlarının bedelinin **% 0,5 binde beş** oranında gecikme cezası uygulanır.

13.3. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

13.4. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

13.5. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği madde 37 de sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

13.6. İdareye süresi içerisinde teslim edilen hizmetin alımına konu olan işin muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim alma tarihinden önce teslim alınan ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan işin sözleşme şartlarına uygun halde getirilerek değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde **1** defaya mahsus yükleniciye teslim alma imkânı verilir. Ancak verilen süre içerisinde işin teslim almasını yapılmaması veya teslim edilen alınan tehlikelini maddelerin sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

Madde 14- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

14.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

14.1.1. Mücbir sebepler;

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

14.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve Yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içinde Yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

14.1.3. Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

14.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller;

14.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

14.2.2. İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

14.2.3. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 15- İdarenin Yükümlülükleri

15.1. İdare özellikle atıkların oluştuğu ve toplanmasını istediği bölgeyi yüklenici yükleniciye bildirir.

15.2 İşletmede oluşacak bahsedilen atıklardan yükleniciyi yıl ve ay olarak haberdar eder.

15.3 İdare bilgisi dâhilinde olup da yükleniciye bildirilmemiş bilgi eksikliğinden dolayı ortaya çıkabilecek teknik sorunlardan idari ve yasal soruşturmalardan işveren sorumlu olacaktır.

15.4. Atıklar ağzı kapaklı varillerde biriktirilmelidir.

15.5. Her biriktirme kabı ambalajı içindeki atık ile ilgili bilgileri içeren atık etiket olmalıdır ve bu etiket İşveren tarafından doldurulmalıdır.

Madde 16- Sözleşmede değişiklik yapılması

16.1. Sözleşme bedelinin aşılmaması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

16.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz, ek sözleşme ancak İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla düzenlenebilir.

Madde 17 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

17.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

17.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği madde 37 de sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi, Hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın geçici teminat varsa kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

Madde 18- Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

18.1. Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa İdarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 19- Sözleşme kapsamında yaptırılabilecek ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

19.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

Madde 20 - Diğer hususlar

Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

Başkent Üniversitesi ve bağlı sağlık kuruluşları İstanbul, Alanya, Adana, İzmir, Konya hastaneleri ve bağlı sağlık kuruluşları da ihtiyaç duyulması halinde sözleşmeye dâhil olacaklardır.

Madde 21- Yürürlük

Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 22- Anlaşmazlıkların Çözümü

22.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 23- Sözleşmenin imzalanması

23.1. Bu sözleşme 23 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .....tarihinde iki nüsha olarak imza altına alınmış ve bir.nüshası idarede bir nüshası yüklenicide alıkonulmuştur. Ayrıca, yüklenicinin herhangi bir zamanda talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı sureti" idare tarafından düzenlenip yükleniciye verilecektir.

İDARE	**YÜKLENİCİ**
BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ **Prof. Dr. Ali HABERAL** **Rektör**	

Ekler:

1. Başkent Üniversitesi Hastanesi Tehlikeli Atıkların Taşınması ve Geri Kazanım / Bertaraf Edilmesi İşi Teknik Şartnamesine
2. Şirket Ticari Sicil Gazetesi Ve İmza Sirküleri