

Açık ihale usulü ile ihale edilen **18 Kısım 205 Kalem Tıbbi Sarf Malzeme Alım** idari şartnamesi

## I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

#### 1.1. İdarenin;

- Adı: **Başkent Üniversitesi Hastanesi**
- Adresi: **Yukarı Bahçelievler, Mareşal Fevzi Çakmak Cad. No:45, 06490 Çankaya/Ankara**
- Telefon numarası: **0 312 2466871**
- Faks numarası: **0 312 2127711**
- İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: **Murat ASILİSKENDER, Satın alma Md. Yrd.**
- İlgili personelinin elektronik e-posta adresi: **masiliskender@baskent.edu.tr**

**1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.**

### Madde 2 - İhale konusu alıma ilişkin bilgiler

#### 2.1. İhale konusu malın;

- Adı: **18 Kısım 205 Kalem Tıbbi Sarf Malzeme Alım**
- Miktarı ve türü: **Muhtelif Miktarlarda 18 Kısım 205 Kalem Tıbbi Sarf Malzeme Alım**
- Teslim edileceği yer: **Başkent Üniversitesi Hastanesi Tıbbi Malzeme Deposu**
- Teslim Tarihi: **Sözleşmenin imzalanmasına müteakiben yüklenici Siparişleri en geç 7 (yedi) gün içerisinde Tıbbi Malzeme Deposuna teslim edecektir ve muayene-kabul işlemlerinden sonra gerçekleştirecektir.**

### Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

#### 3.1.

- İhale kayıt numarası: **Hastane 2020-2021/934.01.23**
- İhale usulü: **Açık ihale**
- Tekliflerin sunulacağı adres: **Başkent Üniversitesi Satınalma Müdürlüğü, Eskişehir Yolu 18. Km, 06790 Etimesgut /Ankara**
- İhale (son teklif verme) tarihi: **11/06/2021**
- İhale (son teklif verme) saati: **14:00**
- İhale komisyonunun toplantı yeri: **Başkent Üniversitesi Hastanesi Başhekimlik Toplantı Salonu**
- İhalenin yapılacağı adres: **1. Cadde 10. Sokak No: 45 Bahçelievler/Ankara**

**3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.**

**3.2.1. Teklifler İhalenin yapılacağı gün saat 12:00'e kadar Başkent Üniversitesi Satınalma Müdürlüğü adresine teslim edilebilir. Saat 13:30 den sonra ise İhale saatine kadar İhalenin yapılacağı adreste ilgili Satınalma personeline teslim edilebilir.**

**3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.**

**3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.**

**3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.**

**3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.**

### Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

**4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.**

- İhale dokümanının görülebileceği yer: **Başkent Üniversitesi Satın alma Müdürlüğü**
- İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: **<http://satinalma.baskent.edu.tr>**
- İhale dokümanının satın alınabileceği yer: **Başkent Üniversitesi Satın alma Müdürlüğü**

ç) İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur ve **150 TL ( Yüz elli Türk Lirası)** karşılığında Denizbank Başkent Kurumsal **IBAN: TR17 0013 4000 0007 9691 0000 04 hesap numarasına satış bedeli yatırılabilir. İhale konusu ve numarası dekont üzerine belirtilmesi zorunludur.** Doküman satış bedeli yalnızca bankaya yatırılmalıdır. Makbuz karşılığı elden ödeme alınmamaktadır. Doküman satış bedeli karşılığında isteklilere fatura, fiş, belge ...vb. verilmez. Doküman satış bedeli isteklilere geri verilmez bu bedel gelir kaydedilir.

**4.2.** İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

## **Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı**

**5.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- İdari Şartname,
- Teknik Şartname,
- Sözleşme Tasarısı,
- Standart formlar: **Birim Fiyat Teklif Mektubu, Birim Fiyat Teklif Cetveli, Gecici Teminat Mektubu**
- İstekliler tarafından eklenecek formlar: yayınlanmış Teknik Şartname var ise Teknik Şartnameye **Cevap, Kalite Belgeleri, Şartnamede istenen belgeler, İhale Komisyonuna Sunulacak Ek Listeler**

**5.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**5.3.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

## **Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları**

**6.1.** İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat imza karşılığı elden, taahhütlü mektupla veya faksla yapılır.

**6.2.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

**6.3.** Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir.

## **II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

**7.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
  - Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
  - Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,
- Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

ç) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Muhasebe Müdürlüğüne yatırıldığını gösteren makbuzlar,

**d) Tıbbi Cihaz Yönetmelikleri kapsamında olan ürünlerin teklif edilmesi halinde İsteklinin, TC. İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankasına ( TİTUBB ) veya ÜTS' ye kayıtlı olduğunu gösterir belgelerin sunulması zorunludur. Ürün (barkod) numarası, etiket ve marka adı birim fiyat teklif cetveli üzerinde veya ayrı bir liste halinde ayrıntılı olarak sunulacaktır. Teklif verecek istekliler teklif edilen ürünün imalatçı veya ithalatçısı ( Tedarikçi Firma ) değil ise, ürünün tedarikçi firmasının bayisi olduğuna dair TİTUBB veya ÜTS' ye kayıtlı olduğunu gösterir belgeleri sunmak zorundadır. İsteklilerin imalatçı veya ithalatçı olması durumunda ilgili belge dosyada sunulacaktır. İsteklilerin alım tarihi itibarıyla teklif ettiği tıbbi cihaz/ ürünün TC. İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankasına ( TİTUBB ) veya Ürün Takip Sistemi (ÜTS) 'ye kayıt bildirim işlemlerini yapmış olması zorunludur. Ancak teklif edilen ürün, üreticisi tarafından tıbbi cihaz yönetmelikleri kapsamında belgelendirilmemiş ise ( Tıbbi Cihazlar kapsamında değil ise ) TİTUBB veya ÜTS' ye kayıt ve bildirim işlemi aranmayacak, bu durumda Üretici veya İthalatçının yönetmelik kapsamında olmadığına dair beyanının sunulması yeterli olacaktır.**

**e) Yükleniciler sözleşme sırasında üzerine ihale edilen ürünlerin ismini, birim fiyatını, markasını, UBB barkod no' sunu, cihazın tedarikçisi ise firma tanımlayıcı no' su, bayi ise bayi kodunu ve cihaza ait farklı özelliklerin olması durumunda da (ebat, genişlik, uzunluk vs.) bu ürünlere ait UBB barkod no' sunu da açıklama kısmına ekleyerek hazırlanan dosyayı dijital/elektronik ortamda idareye sunmalıdır.**

f) Ürünlerden **bivosal** ruhsatına tabi olanları ruhsat ve Malzeme Güvenlik Bilgi formlarını İhale dosyası ile beraber teslim edilecektir.

g) İstekliler, Teknik Şartnamesi yayınlanmış ya da yayınlanmamış teklif edilen her ürün için numune ürünlerini ihale saatinden önce tıbbi malzeme depomuza teslim edeceklerdir. Numunelerin üzerlerine, isteklinin adı, malzeme isimleri ve sıra numarası yazılacaktır. Numuneler ilgili bölümlere denemesi için gönderilecek olup isteklilere numuneler iade edilmeyecektir.

**7.2. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler.**

**7.2.1-Teknik Şartnameye Cevap:** İstekliler, Teknik Şartnameye madde madde karşılık gelecek şekilde **"Teknik Şartnameye Uygunluk Belgesi"** düzenleyecekler ve teklif dosyasında komisyona sunar.

**7.2.2-** Teknik Şartnamede istenilen evraklar mesleki ve teknik yeterlik dokümanı olup, ihale dosyasında sunulacaktır.

## **Madde 8- İhaleye katılamayacak olanlar**

**8.1.** Aşağıda belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına ihaleye katılamazlar;

a) Bu İhale kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.

b) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

c) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

ç) Daha önce kendisine herhangi bir üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilenler.

**8.2.** İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

**8.3.** Birinci ve ikinci fıkrada sayılan yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile üniversitenin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

**8.4.** Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

### **Madde 9- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

**9.1.** İsteklilerin, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği 37. Maddesinde belirtilen fiil ve davranışlarda bulunmak yasaktır.

**9.1.1.** Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

**9.1.2.** İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

**9.1.3.** Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

**9.1.4.** İhalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekâleten birden fazla teklif vermek

**9.1.5.** 12.maddeye göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

**9.2.** Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği 37. Maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler, ihale dışı bırakılırlar. Yasak fiil ve davranışta bulunduğu sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilirse kesin teminat gelir kaydedilir ve genel hükümlere göre ihale tasfiye edilir. Vakıf Yükseköğretim Kurumları yasak fiil ve davranışta bulunanlar hakkında uygulayacakları yaptırımlara ilişkin olarak müteveli heyeti kararı alırlar. Alınan bu kararlar, Vakıf Yükseköğretim Kurumlarınca ilan edilir.

### **Madde 10 - Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

**10.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

**10.2.** İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

### **Madde 11- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması**

**11.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden beş gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**11.2.** Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**11.3.** Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabi yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

**11.4.** Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

### **Madde 12 - İhale dokümanında değişiklik yapılması**

**12.1.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

**12.2.** Zeyilname, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**12.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

**12.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

**12.5.** Şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür.

### **Madde 13 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

**13.1.** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**13.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**13.3.** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**13.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### **Madde 14 - İş ortaklığı**

**14.1.** Bu ihalede iş ortaklığı oluşturmak suretiyle teklif verilemez.

### **Madde 15 - Konsorsiyum**

**15.1.** Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

### **Madde 16 - Alt yükleniciler**

**16.1.** İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz

## **III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 17 - Teklif ve sözleşme türü**

**17.1.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

### **Madde 18 - Kısmi teklif verilmesi**

**18.1.** Bu ihalede kısmi teklif verilebilir. İsteklilerin teklifleri kalem bazında ayrı ayrı değerlendirilecektir. Teklif edilen her bir iş kalemi için ekte sunulan ihtiyaç listesinde yer alan iş kaleminden biri veya daha fazlası istekli üzerinde kalabilir. İsteklilerce verilecek tekliflerin ihale konusu alımın tamamını mı yoksa bir kısmını mı kapsadığı hususu teklif mektuplarında açıkça belirtilecektir. İsteklilerle, üzerlerinde kalan kalemlerin her biri için ayrı ayrı sözleşme imzalanması mümkün olabilecektir.

### **Madde 19- Alternatif teklifler**

**19.1.** Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

### **Madde 20 - Tekliflerin sunulma şekli**

**20.1.** Teklif mektubu da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya



ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi ise ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

**20.2.** Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

**20.3.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**20.4.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilen yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

### **Madde 21 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

**21.1.** Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**21.2.** Teklif mektubunda;

- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

### **Madde 22 - Tekliflerin geçerlilik süresi**

**22.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 (doksan)** takvim günüdür.

**22.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir.

**22.3.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

### **Madde 23- Teklif fiyata dâhil olan giderler**

**23.1.** Ödenecek vergi (KDV hariç), resim, harç ile nakliye ve teknik şartnamede belirtilen diğer tüm giderler teklif edilen fiyata dâhildir.

**23.2.** (23.1) maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**23.3.** Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

### **Madde 24- Geçici teminat**

**24.1.** İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

**24.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

**24.3.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih **30.09.2021** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

**24.4.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

### **Madde 25 - Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**25.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

**25.2.** İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**25.3.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve seklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**25.4.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

#### **Madde 26 - Geçici teminatın teslim yeri**

**26.1.** Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur.

**26.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların **Başkent Üniversitesi Hastanesi Muhasebe Müdürlüğü**'ne yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir. ( Denizbank Başkent Kurumsal **IBAN: TR17 0013 4000 0007 9691 0000 04** hesap numarasına satış bedeli yatırılabilir. İhale konusu ve numarası dekont üzerine belirtilmesi zorunludur. )

#### **Madde 27 - Geçici teminatın iadesi**

**27.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

**27.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise alıma söz konusu olan malın tamamının teslimatı ve sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**27.3.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

### **IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 28 - Tekliflerin alınması ve açılması**

**28.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

**28.2.** İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**28.2.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

**28.2.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**28.2.3.** İhale konusu işin yaklaşık maliyeti açıklandıktan sonra zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

**28.2.4.** Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

#### **Madde 29 - Tekliflerin değerlendirilmesi**

**29.1.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**29.2.** Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**29.3.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**29.4.** Bu aşamada, tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

### **Madde 30 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi**

**30.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

**30.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**30.3.** İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

### **Madde 31 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

**31.1.** İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**31.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

### **Madde 32 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

**32.1.** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, istenilen teknik şartları sağlayan tekliflerin arasında, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

**32.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin birden fazla istekli tarafından verilmiş olması halinde; yeterlik kriterleri sırasıyla dikkate alınarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenir.

**32.3.** Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

**32.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 33 - İhalenin karara bağlanması**

**33.1.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, istenilen teknik şartları sağlayan ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

**33.2.** İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

### **Madde 34 - İhale kararının onaylanması veya iptali**

**34.1.** İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilir.

**34.2.** Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

**34.3.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**34.4.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

### **Madde 35 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

**35.1.** Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, ihale komisyonu kararı ile bildirilir.

**35.2.** İhale; kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.



**35.3.** İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

**Madde 36 - Sözleşmeye davet**

**36.1.** Bu sürenin bitiminde ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

**36.2.** İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

**Madde 37 - Kesin teminat**

**37.1.** Sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden %6 ( yüzde altı ) oranında “ KESİN TEMİNAT “ alınacaktır. Kesin Teminat **30.12.2021** tarihine kadar geçerli olacaktır.

**Madde 38 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**38.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği 12. Maddesinde belirtilen durumlarda olmadığına dair belgeler ile diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**38.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği 37. Maddesinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri, her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

**Madde 39 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

**39.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

**39.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği 12. Maddesinde belirtilen durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**39.3.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

**Madde 40- Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu**

**40.1.** İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**Madde 41 - İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**41.1.** Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

**41.2.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**41.3.** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir. Ödendi makbuzları İdareye teslim edilmelidir.

**V - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR**

**Madde 42 - Fiyat farkı**

**42.1.** İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

**Madde 43- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

43.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- Ödeme yeri ve şartları
- Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- Cezalar ve sözleşmenin feshi
- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- Anlaşmazlıkların çözüm şekli

#### Madde 44 - Diğer hususlar

**44.1. İdari Şartname ve Sözleşme tasarılarında belirtilmeyen veya teknik şartname ile çelişen durumlarda, Teknik Şartname hükümleri uygulanacaktır.**

#### **EK: 1 MALZEME LİSTESİ**

SIRA NO	MAL / HİZMET ADI	MİKTAR	BİRİM
	<b>1.KISIM</b>		
1	ALÇI PAMUĞU 7,5 X 2,7 MT	120	ADET
2	ALÇI PAMUĞU 10 X 2.7 MT	1.500	ADET
3	ALÇI PAMUĞU 15 X 2.7 MT	2.000	ADET
4	ALÇI PAMUĞU 20 X 2.7 MT	1.200	ADET
5	ALÇI SARGI 10 CM X 2,7MT	240	ADET
6	ALÇI SARGI 15 CM X 2,7 MT	200	ADET
7	ALÇI SENTETİK 7.6 CM X3.6	100	ADET
8	ALÇI SENTETİK 10.1 CM X3.6	100	ADET
9	ALÇI SENTETİK 12.7 CM X3.6	100	ADET
10	ALÇI ÇORABI 10 CM X 1 MT	100	ADET
	<b>2.KISIM</b>		

11	BASINÇ LİNE PRES.30 M \ M	300	ADET
12	BASINÇ LİNE PRES.30 M \ F	6.000	ADET
13	BASINÇ LİNE PRES.120 M \ F	4.000	ADET
14	BASINÇ LİNE PRES.140 M \ F	4.000	ADET
15	BASINÇ LİNE PRES.145 M \ M	1.500	ADET
16	BASINÇ LİNE PRES.180 M \ F	2.000	ADET
	<b>3.KISIM</b>		
17	BİSTÜRİ UCU NO:10	3.000	ADET
18	BİSTÜRİ UCU NO:11	30.000	ADET
19	BİSTÜRİ UCU NO:12	600	ADET
20	BİSTÜRİ UCU NO:15	20.000	ADET
21	BİSTÜRİ UCU NO:20	7.000	ADET
22	BİSTÜRİ UCU NO:21	500	ADET
23	BİSTÜRİ UCU NO:22	4.000	ADET
	<b>4.KISIM</b>		
24	DELİKLİ KOMPRES KOLMİ SET 41 X 41	200	ADET
25	DELİKLİ KOMPRES KOLMİ SET 61 X 61	3.000	ADET
26	DELİKLİ KOMPRES KOLMİ SET ŞEFFAF 100X100 R:10	300	ADET
27	OPSİTE 7.2 CM X 5 CM	800	ADET
28	TUR SETİ ( ÜROLOJİ BOHÇA )	200	ADET
29	ÖNLÜK HASTA İÇİN(DİŞ)	48.000	ADET
30	AMELİYAT DRAPE IOBANLI	800	ADET
31	FLOROSKOPİ KILIFI TÜP BAŞLIĞI	4.000	ADET
	<b>5.KISIM</b>		
32	EMBOLİZM ÇORABI SMALL	400	ADET
33	EMBOLİZM ÇORABI MEDIUM	2.000	ADET
34	EMBOLİZM ÇORABI LARGE	2.000	ADET

35	EMBOLİZM ÇORABI X LARGE	700	ADET
36	EMBOLİZM ÇORABI XX LARGE	200	ADET
37	ELASTİK BANDAJ NO 10	600	ADET
38	SARGI COBAN 10 X 4,5 MT	1.000	ADET
39	ORTA PARMAK ATELİ ALÜMİNYUM	200	ADET
40	STERİL YETİŞKİN AYAK SABİTLEYİCİ	1.000	ADET
41	STERİL YETİŞKİN EL SABİTLEYİCİ	4.000	ADET
42	STERİL PEDIATRİK EL SABİTLEYİCİ	500	ADET
43	TENSOPLAST ELASTİK BANDAJ 10CM*4,5 MT.	270	ADET
44	TREDMİL FİLESİ NO: 6 25 MT	200	ADET
	<b>6.KISIM</b>		
45	ENDOTRACHEAL TÜP 2,5 KAFSIZ	10	ADET
46	ENDOTRACHEAL TÜP 4,0 KAFSIZ	100	ADET
47	ENDOTRACHEAL TÜP 6,5 KAFLI	60	ADET
48	ENDOTRACHEAL TÜP 7,0 KAFLI	1.200	ADET
49	ENDOTRACHEAL TÜP 7,5 KAFLI	400	ADET
50	ENDOTRACHEAL TÜP 8,5 KAFLI	100	ADET
	<b>7.KISIM</b>		
51	ENJEKTÖR 2 CC (3 PARÇA)	250.000	ADET
52	ENJEKTÖR 5 CC (3 PARÇA)	250.000	ADET
53	ENJEKTÖR 10 CC (3 PARÇA)	400.000	ADET
54	ENJEKTÖR 20 CC (3 PARÇA)	120.000	ADET
55	ENJEKTÖR 50 CC (3 PARÇA)	12.000	ADET
56	ENJEKTÖR 50 CC ÇAM AĞAÇLI	12.000	ADET
57	ENJEKTÖR 2 CC DENTAL (3 PARÇA) 50 MM	10.000	ADET
58	ENJEKTÖR 2 CC AŞI İÇİN (3 PARÇA)	5.000	ADET
59	ENJEKTÖR 2 CC LUER LOCK	500	ADET

60	ENJEKTÖR 5 CC LUER LOCK	250	ADET
61	ENJEKTÖR İNSÜLİN 100 ÜNİTE 1 CC	10.000	ADET
62	ENJEKTÖR İNSÜLİN 50 ÜNİTE 0,5 CC	20.000	ADET
63	İĞNE UCU PEMBE	30.000	ADET
64	İĞNE UCU SİYAH	10.000	ADET
65	İĞNE UCU YEŞİL	10.000	ADET
66	ENJEKTÖR MEDRAD STELLANT BAĞLANTI HATTI	200	ADET
67	ENJEKTÖR MEDRAD STELLANT ÇOKLU HASTA KİTİ	60	ADET
68	ENJEKTÖR 150 CC ANGIOMAT ILLUMENA	100	ADET
	<b>8.KISIM</b>		
69	KATH.SINGLE LUMEN 3F-4 CM ARTERİYEL	10	ADET
70	KATH.SINGLE LUMEN 3F-6 CM ARTERİYEL	60	ADET
71	KATH.SINGLE LUMEN 4F-6 CM ARTERİYEL	150	ADET
72	KATH.SINGLE LUMEN 4F-8 CM ARTERİYEL	150	ADET
73	KATH.ÇİFT LUMEN 4.5F-6 CM SANTRAL VENÖZ	15	ADET
74	KATH.ÇİFT LUMEN 4.5F-8 CM SANTRAL VENÖZ	20	ADET
75	KATH.ÜÇ LÜMENLİ 4.5F-6 CM SANTRAL VENÖZ	20	ADET
76	KATH.HEM.3 LÜMEN 12F-16 CM GEÇİCİ ERİŞKİN	400	ADET
77	KATH.HEM.3 LÜMEN 12F-20 CM GEÇİCİ ERİŞKİN	300	ADET
78	KATH.SELDIFLEX 3 LUMEN 5.5F 8CM SANTRAL VENÖZ CVP	200	ADET
79	KATH.SANTRAL VENÖZ MULTICATH 4 LÜM 8.5F-16CM	250	ADET
	<b>9.KISIM</b>		
80	SONDA FOLEY LATEKS 8 F	50	ADET
81	SONDA FOLEY LATEKS 10 F	20	ADET
82	SONDA FOLEY LATEKS 12 F	20	ADET
83	SONDA FOLEY LATEKS 14 F	200	ADET
84	SONDA FOLEY LATEKS 16 F	1.800	ADET



85	SONDA FOLEY LATEKS 18 F	900	ADET
86	SONDA FOLEY LATEKS 20 F	200	ADET
87	SONDA FOLEY LATEKS 22 F	450	ADET
88	SONDA FOLEY SİLİKONLU 6 F	120	ADET
89	SONDA FOLEY SİLİKONLU 12 F	10	ADET
90	SONDA FOLEY SİLİKONLU 16 F	100	ADET
91	SONDA FOLEY SİLİKONLU 18 F	200	ADET
92	SONDA FOLEY SİLİKONLU 20 F	100	ADET
93	SONDA FOLEY LATEKS 3 YOLLU 22 F	100	ADET
94	SONDA FOLEY LATEKS 3 YOLLU 24 F	100	ADET
95	SONDA ASPİRASYON 8 FR	8.000	ADET
96	SONDA ASPİRASYON 10 FR	1.200	ADET
97	SONDA ASPİRASYON 16 FR	1.200	ADET
98	SONDA LEVİN ŞEFFAF 14F NAZOGAS	200	ADET
99	SONDA NELATON ŞEFFAF 14 F	100	ADET
100	SONDA PREZERVATİF MEDIUM	100	ADET
101	SONDA PREZERVATİF LARGE	200	ADET
102	SONDA PREZERVATİF X LARGE	200	ADET
	<b>10.KISIM</b>		
103	İNTRAKET 14 IV KANÜL	500	ADET
104	İNTRAKET 16 IV KANÜL	1.000	ADET
105	İNTRAKET 18 IV KANÜL	1.500	ADET
106	İNTRAKET 20 IV KANÜL	15.000	ADET
107	İNTRAKET KAPAĞI STERİL	100.000	ADET
108	İĞNE SPİNAL 25 G	500	ADET
109	İĞNE SPİNAL 26 G ATRAUCAN PEED	100	ADET
110	İĞNE BİYOPSİ ACE-CUT OTOMATİK 18G / 15 CM	200	ADET

111	İĞNE BİYOPSİ TRU CUT 16G / 9 CM YARI OTOMATİK	50	ADET
112	İĞNE BİYOPSİ KEMİK İLİĞİ İÇTEN MARKERLİ 11G X 10 CM	60	ADET
	<b>11.KISIM</b>		
113	AIRSTRIP 2.2 X 2.2	300.000	ADET
114	FLASTER BEZ 5 CM X 5 MT	200	ADET
115	FLASTER HAYPAFİX 5 CM X 10 MT	1.200	ADET
116	FLASTER HAYPAFİX 10 CM X 10 MT	3.600	ADET
117	FLASTER HAZIR PANSUMAN 10 X 6 CM	2.000	ADET
118	FLASTER KAĞIT HIPOALLERJİK 2,5 CM X 10 MT	50.000	ADET
119	GÖZ KAPAMA PEDİ 6,5 CM X 9,5 CM	5.000	ADET
120	KATATER TESPİT ÖRTÜSÜ ŞEFFAF 7,0 X 8,0 CM	500	ADET
121	KATATER TESPİT ÖRTÜSÜ ŞEFFAF 8,5 X 11,5 CM	300	ADET
122	KATATER TESPİT ÖRTÜSÜ ŞEFFAF 8,5 X 11,5 CM TEGADERMLİ	500	ADET
123	YARA ÖRTÜSÜ PEDLİ ŞEFFAF FİLM 9,5 CM X 8,5 CM	1.000	ADET
124	PARAFİNLİ SARGI BEZİ PANSUMAN TÜLÜ 10 X 10	3.000	ADET
125	PARAFİNLİ SARGI BEZİ PANSUMAN TÜLÜ 15 X 10	2.000	ADET
126	ENJEKSİYON BANDI 72 X 38 MM	5.000	ADET
	<b>12.KISIM</b>		
127	ASPİRASYON TORBASI 2000 ML	20.000	ADET
128	ASPİRASYON SETİ VAKUM KONTROLLÜ	2.400	ADET
129	DAMLA AYAR SETİ B-FLOW	10.000	ADET
130	KAN VERME SETİ	5.000	ADET
131	LAVMAN ENEMA SET	750	ADET
132	SERUM SETİ MAKARALI KÜÇÜK HAZNE	180.000	ADET
133	ESCOBAN SET	100	ADET
134	GRAVİTY DRAINAGE BAGS	1.000	ADET
135	DOKU YAPIŞTIRICI - SIVI EMBOLİZAN AJAN	50	ADET

136	ISI VE NEM FİLTRESİ	4.000	ADET
137	ENTÜBASYON ŞEKİL VERME GAYDI MEDIUM	100	ADET
138	PEEP ADULT SPİNOMETRE	2.000	ADET
139	İDRAR TORBASI MUSLUKLU STERİL 2000 ML	8.000	ADET
140	İDRAR TORBASI SAATLI URUFLEX	500	ADET
141	DRENAJ SİST.700 GÖĞÜS DRENAJ	300	ADET
142	DRENAJ SİST.2000-3000 GÖĞÜS DRENAJ	900	ADET
143	LİPİD FİLTRESİ YETİŞKİN 1.2 MİKRON	400	ADET
144	MIRAPORE FİLTRE KAN SETİ 20 MİKRON	1.000	ADET
145	POMPA INFÜZYON 100 ML 2 GÜNLÜK 2ML/ST	400	ADET
146	POMPA INFÜZYON 275 ML 5 GÜNLÜK 2ML/ST	30	ADET
147	RESPIRATÖR DEVRESİ YETİŞKİN	2.000	ADET
148	RESPIRATÖR DEVRESİ PEDIATRİK	200	ADET
149	RESPIRATÖR DEVRESİ YETİŞKİN PVC STERİL	200	ADET
150	RESPIRATÖR DEVRESİ YENİ DOĞAN CHAMBERLİ	200	ADET
151	KOTER KALEMİ ELEKTROSURGİCAL	2.000	ADET
152	KOTER KALEMİ UCU TEMİZLEYİCİ	1.500	ADET
153	TEK KULLANIMLIK KULAK SPEKÜLÜMÜ WELCH ALLYN 52434 U	17.000	ADET
154	LİKODAİN İÇERİKLİ STERİL KAYGANLAŞTIRICI JEL	5.000	ADET
	<b>13.KISIM</b>		
155	ATOMİZER SETİ MASKELİ NEBUL İÇİN ADULT	6.000	ADET
156	O2 NAZAL KANÜL ADULT	10.000	ADET
157	O2 NAZAL KANÜL PEDIATRİ	500	ADET
158	OKSİJEN MASKESİ ADULT	2.500	ADET
159	AİRWAY 3	200	ADET
160	AİRWAY 4	200	ADET
	<b>14.KISIM</b>		

161	EKG ELEKTROD KATI JEL ADULT F55	300.000	ADET
162	EKG ELEKTROD SIVI JEL ADULT F55	300.000	ADET
163	EKG JEL 1 LT	480	ADET
164	ELEKTROD NEUROLOGY	3.000	ADET
	<b>15.KISIM</b>		
165	HASTA ALTI BEZİ BAĞLAMALI LARGE	30.000	ADET
166	HASTA ALTI BEZİ BAĞLAMALI EKSTRA LARGE	600	ADET
167	HASTA ALTI BEZİ SERMELİ 60 X 90	60.000	ADET
168	HASTA ALTI MESANE PEDİ MEDIUM	1.200	ADET
169	HASTA ALTI MESANE PEDİ LARGE	4.800	ADET
170	VÜCUT TEMİZLEME SÜNGERİ 20'Lİ PAKET	5.000	PAKET
171	AĞIZ BAKIM SETİ KLORHEKSİDİN İÇERİKLİ	14.000	ADET
	<b>16.KISIM</b>		
172	ABESLANG TAHTA TEK TEK POŞETTE	80.000	ADET
173	BONE BAYAN AKORDİYON	100.000	ADET
174	EKÜVYON ÇUBUĞU PAMUKLU	40.000	ADET
175	FOTOTERAPİ GÖZLÜĞÜ	100	ADET
176	HOT PACK COLD 11 X 26.5	800	ADET
177	CİLT İŞARETLEME KALEMİ	800	ADET
178	KEP ERKEK	50.000	ADET
179	KUSMUK TORBASI 1 KG	150	ADET
180	KULAK TEMİZLEME ÇUBUĞU	20.000	ADET
181	PLASTİK BİDON 10 LT	400	ADET
182	PLASTİK SÜRGÜ	400	ADET
183	PLASTİK ÖRDEK	400	ADET
184	PREZERVATİF	30.000	ADET
185	SÜRAHİ ÖLÇEKLİ	1.200	ADET

186	İLAÇ KADEHİ KAPAKLI	60.000	ADET
187	DİŞ FIRÇASI TEK KULLANIMLIK KENDİNDEN MACUNLU	20.000	ADET
	<b>17.KISIM</b>		
188	KLORHEKSİDİNLİ MENDİL 10 X 10	50.000	ADET
189	SAVLON İÇERİKLİ MENDİL	12.500	ADET
190	HİDROJEN PEROKSİT İÇERİKLİ MENDİL	100	PAKET
191	CERRAHİ ALET SOĞUK STERİLİZASYONU % 2 GLUTERALDEHİT	900	LİTRE
192	CİLT TEMİZLEME SOLÜSYONU %7,5 POVIDON İYOT 1 LT	100	LİTRE
193	ANTİSEPTİK SOLÜSYON %10 POVIDON İYOT 1 LT	2.000	LİTRE
194	KONSANTRE CERRAHİ ALET DEZENFEKTANI	300	LİTRE
195	% 2 KLORHEKSİDİN GLUKONAT 1 LT	300	LİTRE
196	YARA VE YANIK BAKIM SOLÜSYONU 350-400 ML	800	ADET
197	ENZİM İÇEREN DETERJAN	1.500	LİTRE
198	YÜKSEK DÜZEY CERRAHİ ALET DEZENFEKTANI ORTOFİDALDEHİT	1.210	LİTRE
	<b>18.KISIM</b>		
199	KOL BANDI YETİŞKİN BEYAZ	30.000	ADET
200	KOL BANDI YETİŞKİN KIRMIZI	1.500	ADET
201	KOL BANDI LİLA BASKILI	1.000	ADET
202	KOL BANDI PEDİATRİK KIRMIZI	250	ADET
203	KOL BANDI ANNE ÇOCUK MAVİ	300	ADET
204	KOL BANDI TEKLİ PEDİATRİK BEYAZ	250	ADET
205	KOL BANDI TEKLİ YETİŞKİN CEPŞİZ YEŞİL	30.000	ADET